

Ciclo de Gestão:	2023
Designação do Serviço/Organismo:	Instituto Nacional de Estatística, I.P. (Decreto-Lei nº 136/2012 – Lei Orgânica do INE)
Tutela(s):	Presidência do Conselho de Ministros
Missão:	Declaração de Missão (ancorada na atual Missão e atribuições da sua Lei Orgânica): O INE tem por Missão produzir, de forma independente e imparcial, informação estatística oficial de qualidade, relevante para a Sociedade, promovendo a coordenação, a análise, a inovação e a divulgação da atividade estatística nacional, garantindo o armazenamento integrado de dados.

Objetivos Estratégicos (OE) do INE para 2023-2027	Meta	Grau de concretização
OE1: Garantir que o INE seja dotado dos recursos Humanos, financeiros e tecnológicos adequados para a concretização dos seus planos de atividade e a suas atividades de inovação. Particular atenção será dada aos recursos humanos, em número e perfis adequados, assim como às carreiras e à sua capacidade de atração e retenção. Otimizar a estrutura organizacional com vista a ganhos de eficiência.		
OE2: Prosseguir a modernização dos processos estatísticos nas dimensões de infraestrutura tecnológica e metodológica e continuar a desenvolver a Infraestrutura Nacional de dados no INE. O acesso a novas fontes de dados, sejam públicas ou privadas, continuarão a ser objeto de análise e posterior integração para fins estatísticos e de investigação. O StasLab – estatísticas em desenvolvimento, manter-se-á como espaço de inovação		
OE3: Cobrir áreas temáticas relevantes e emergentes no contexto económico, social e ambiental, respondendo de forma ágil a necessidades específicas dos utilizadores. Este objetivo tanto mais será concretizado quanto mais adequados sejam os recursos e o processo de modernização em curso		
OE4: Adotar estratégias de comunicação proativas orientadas para públicos-alvo diferenciados, beneficiando do momento censitário 2021 de divulgação de resultados com áreas temáticas distintas e em colaboração com diferentes parceiros. Explorar as potencialidades de novos indicadores estatísticos tirando partido das novas fontes de informação integradas pelo INE		
OE5: Promover parcerias com fornecedores de dados e utilizadores de informação com vista à melhoria das estatísticas oficiais portuguesas, enquadradas na nova estratégia de dados na União Europeia e nas novas funções e atribuições dos INE no ecossistema de dados		

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA Ponderação: 30%

OE3; OE4	OP1: Consolidar e alargar a oferta de informação estatística oficial, nomeadamente em novos domínios estatísticos	Peso:	100%								
Indicadores	2020 Resultado	2021 Resultado	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	Avaliação dos resultados do Inquérito à Segurança no Espaço Público e Privado 2022	n.a.	n.a.	n.a.	2,9995	0,9995	4,25	50%			
Ind.2	Avaliação dos resultados da Conta Satélite da Economia Social (2019-2020)	n.a.	n.a.	n.a.	2,9995	0,9995	4,25	50%			
Grau de Realização do OP1											

EFICIÊNCIA Ponderação: 35%

OE2; OE5	OP2: Prosseguir a implementação da Infraestrutura Nacional de Dados no INE (nomeadamente através da intensificação dos processos de apropriação e integração de dados administrativos e privados para fins estatísticos) e a modernização dos processos de recolha de dados	Peso:	50%								
Indicadores	2020 Resultado	2021 Resultado	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.3	Grau de concretização do plano de implementação de criação de uma Infraestrutura Nacional de Dados no INE, em 2023	100,0%	100%	75%	100%	0,00	125%	70%			
Ind.4	Número de Relatórios de Retorno de Informação Personalizada nos inquéritos às empresas e instituições	38	26	15	25	2	31	30%			
Grau de Realização do OP2											

OE1 **OP3: Prosseguir com as medidas de conciliação da vida profissional com a vida familiar e de segurança e da saúde no trabalho** Peso: 50%

Indicadores	2020 Resultado	2021 Resultado	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.5	Grau de avaliação da implementação de medidas de conciliação, estabelecidas nos normativos em vigor no INE	n.a.	n.a.	n.a.	2,9995	0,9995	4,25	50%			
Ind.6	Número de ações realizadas no contexto da segurança e saúde no trabalho	3	4	3	3	1	5	50%			
Grau de Realização do OP3											

QUALIDADE Ponderação: 35%

OE2	OP4: Prosseguir com o desenvolvimento do Sistema de Gestão de Qualidade e do Sistema de Gestão de Segurança da Informação, de acordo com as boas práticas nacionais e internacionais	Peso:	30%								
Indicadores	2020 Resultado	2021 Resultado	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.7	Avaliação do plano de ação para assegurar o desenvolvimento do Sistema de Gestão de Qualidade e do Sistema de Gestão de Segurança da Informação	n.a.	n.a.	n.a.	2,9995	0,9995	4,25	100%			
Grau de Realização do OP4											

OE2; OE	OPS: Disponibilizar, em tempo útil, informação estatística oficial de qualidade de acordo com os calendários estabelecidos								Peso:	70%	
Indicadores	2020 Resultado	2021 Resultado	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.8 Percentagem das operações estatísticas programadas para 2023, cuja informação é divulgada sem atraso	97,80%	98,07%	97,40%	98,00%	0,5	99,00%	25%				
Ind.9 Tempo médio de resposta (d.u.) a pedidos de esclarecimentos e de informação gratuita (para 95% dos pedidos)	0,466	0,569	0,548	0,60	0,10	0,45	25%				
Ind.10 Número de relatórios de execução das operações de recolha executadas	n.a.	n.a.	n.a.	84	4	105	25%				
Ind.11 Nível de satisfação dos utilizadores	0,613	0,691	0,657	0,70	0,20	0,80	25%				
									Grau de Realização do OPS		

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR

Avaliação de acordo com os requisitos previstos no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%	Eficiência Ponderação: 35%	Qualidade Ponderação: 35%
	Quantitativa			
	Qualitativa			

Grau de realização Parâmetros e Objetivos

Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
EFICÁCIA							
OP1	30%	100%	30%				RELEVANTE
EFICIÊNCIA							
OP2	35%	50%	17,5%				RELEVANTE
OP4		50%	17,5%				RELEVANTE
QUALIDADE							
OP4	35%	30%	10,5%				
OP5		70%	24,5%				RELEVANTE
Total	100%			Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes			89,5%

RECURSOS HUMANOS	Dias úteis de 2023	227
-------------------------	--------------------	-----

DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para 2023			Pontuação efetivos Executados em 2023			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada			
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60						
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	57	12.939	912						
Técnico Superior	12	432	98.064	5.184						
Especialistas de Informática	12		0	0						
Coordenador Técnico	9		0	0						
Técnicos de Informática	8		0	0						
Assistente Técnico	8	185	41.995	1.480						
Assistente Operacional	5	10	2.270	50						
Total		687	155.949	7.686						

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	Efetivos 31.12.2018	Efetivos 31.12.2019	Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Previstos 2022	Efetivos 31.12.2022	Previsto 2023	Efetivos 30.06.2023	Efetivos 30.09.2023	Efetivos 30.12.2023
	632	816	602	591	687		687			

RECURSOS FINANCEIROS

DESIGNAÇÃO	Dotação Inicial	Cativações	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de execução
				30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023		
Orçamento de Funcionamento (OF)	32.453.162,00 C							
Despesas c/Pessoal	29.248.787,00 C							
Aquisições de Bens e Serviços	3.008.000,00 C							
Outras despesas correntes	76.375,00 C							
Despesas de Capital	120.000,00 C							
Orçamento de Investimento (OI)	672.503,00 C							
Despesas c/Pessoal	- C							
Aquisições de Bens e Serviços	315.188,00 C							
Outras despesas correntes	- C							
Despesas de Capital	357.315,00 C							
Outros valores	- C							
Total (OF+OI+OV)	33.125.665,00 C							

Ref.º	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind.1	Avaliação dos resultados do Inquérito à Segurança no Espaço Público e Privado 2022	Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais	$P1 \times \text{Qualidade} + P2 \times \text{Prazo}$, de acordo com a metodologia descrita em anexo, em que P1 e P2 são os ponderadores atribuídos aos critérios Qualidade e Prazo, respetivamente	* Relatório de concretização * Destaque à Comunicação Social	Valor crítico fixado à priori, tendo em consideração a amplitude do intervalo estabelecido para a meta e os respetivos escalões definidos (ver anexo)
Ind.2	Avaliação dos resultados da Conta Satélite da Economia Social (2019-2020)	Departamento de Contas Nacionais	$P1 \times \text{Qualidade} + P2 \times \text{Prazo}$, de acordo com a metodologia descrita em anexo, em que P1 e P2 são os ponderadores atribuídos aos critérios Qualidade e Prazo, respetivamente	* Relatório de concretização * Destaque à Comunicação Social	Valor crítico fixado à priori, tendo em consideração a amplitude do intervalo estabelecido para a meta e os respetivos escalões definidos (ver anexo)
Ind.3	Grau de concretização do plano de implementação de criação de uma Infraestrutura Nacional de Dados no INE, em 2023	Departamento de Recolha e Gestão de Dados Departamento de Metodologia e Tecnologia de Informação	$[\text{N.º de ações em 2023} / \text{N.º de ações previstas integrar em 2023}] \times 100$	Relatório de execução do Plano de implementação da IND para 2023	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador
Ind.4	Número de Relatórios de Retorno de Informação Personalizada nos inquéritos às empresas e instituições	Departamento de Recolha e Gestão de Dados	Contagem do número de Relatórios de Retorno de Informação Personalizada nos inquéritos às empresas e instituições	* Sistema informático: SIGINQ	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador
Ind.5	Grau de avaliação da implementação de medidas de conciliação, estabelecidas nos normativos em vigor no INE	Departamento de Recursos Humanos	$P1 \times \text{Qualidade} + P2 \times \text{Prazo}$, de acordo com a metodologia descrita em anexo, em que P1 e P2 são os ponderadores atribuídos aos critérios Qualidade e Prazo, respetivamente	* Relatório de execução	Valor crítico fixado à priori, tendo em consideração a amplitude do intervalo estabelecido para a meta e os respetivos escalões definidos (ver anexo)
Ind.6	Número de ações realizadas no contexto da segurança e saúde no trabalho	Departamento de Recursos Humanos	$(\text{Número de ações realizadas em 2023} / \text{N.º de ações previstas para 2023}) \times 100$	* Relatório de execução do Plano da CSST do INE	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador
Ind.7	Avaliação do plano de ação para assegurar o desenvolvimento do Sistema de Gestão de Qualidade e do Sistema de Gestão de Segurança da Informação	Serviço de Planeamento, Controlo e Qualidade	$P1 \times \text{Qualidade} + P2 \times \text{Prazo}$, de acordo com a metodologia descrita em anexo, em que P1 e P2 são os ponderadores atribuídos aos critérios Qualidade e Prazo, respetivamente	* Relatório de execução	Valor crítico fixado à priori, tendo em consideração a amplitude do intervalo estabelecido para a meta e os respetivos escalões definidos (ver anexo)
Ind.8	Porcentagem das operações estatísticas programadas para 2023, cuja informação é divulgada sem atraso	Serviço de Planeamento, Controlo e Qualidade Departamento de Metodologia e Tecnologia de Informação	$(\text{Número de momentos de disponibilização de informação das operações estatísticas (ocorrências) divulgadas sem atraso (na data ou com antecipação)} / \text{Número total de momentos de disponibilização de informação previstos (ocorrências)}) \times 100$	* Sistema informático: SIGINE, com suporte Excel	Valor crítico fixado à priori tendo em consideração o valor da meta e intervalo definido
Ind.9	Tempo médio de resposta (d.u.) a pedidos de esclarecimentos e de informação gratuita (para 95% dos pedidos)	Serviço de Difusão	Somatório do número de dias úteis (d.u.) que decorrem entre a data de entrada do pedido e a data de envio de resposta final ao utilizador/ Número de pedidos de esclarecimentos e pedidos de informação gratuitos	* Sistema Informático XEO com suporte do BO (Business Object)	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador
Ind.10	Número de relatórios de execução das operações de recolha executadas	Departamento de Recolha e Gestão de Dados	Contagem do número de relatórios de execução das operações de recolha executadas	* Relatório de execução	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador
Ind.11	Nível de satisfação dos utilizadores	Serviço de Planeamento, Controlo e Qualidade	$(\text{Somatório do nível de satisfação dos utilizadores (SRE) obtida em cada um dos serviços avaliados} / \text{número de serviços avaliados})$ Unidade de medida do nível de satisfação: SRE=Saldo de Respostas Extremas	* Plataforma XEO, com suporte do BO (Business Object) e Excel	Corresponde ao resultado esperado admitindo-se uma taxa de realização de 125,0%, relativamente ao ponto médio do intervalo/ou limite superior do intervalo estabelecido para a meta do respetivo indicador

NOTAS EXPLICATIVAS:

#1 **Abreviaturas:** n.a. = Não aplicável; p.p. = ponto percentual; d.u.=dias úteis; SRE = Saldo de Respostas Extremas; CSST=Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho; IND=Infraestrutura Nacional de Dados

#2 **Unidades de medida:** Os Indicadores 1, 2, 5, 7 e 8 são indicadores qualitativos, sendo a sua avaliação efetuada de acordo com "Ficha de avaliação de documentos (P/Q)", que estabelece os critérios de qualidade e prazo acordados. Consultar Anexo: Ficha de avaliação de documentos (P/Q)

#3 **Indicadores históricos:**
- Os indicadores 3, 4, 9, 10, 11 e 12 consistem indicadores históricos.
- Mantiveram-se para alguns dos indicadores metas idênticas ao ano anterior, pois essa manutenção constitui só por si um desafio.

Quadro de Meios Humanos

Grupos/Carreiras/Categorias	Pontuação (CCAS)	RH Planeados			RH Utilizados			Desvio (valor absoluto)
		N.º de efetivos planeados	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada	
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60				
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	57	12.939	912				
Técnico Superior	12	432	98.064	5.184				
Especialistas de Informática	12	0	0	0				
Coordenador Técnico	9	0	0	0				
Técnicos de Informática	8	0	0	0				
Assistente Técnico	8	185	41.995	1.480				
Assistente Operacional	5	10	2.270	50				
Total:		687	155.949	7.686				

Dias Úteis 2023	227	<p>Notas:</p> <p>a) De acordo com a pág. 1 do anexo 3 das orientações do DT N.º 1/2010 do CCAS, a pontuação é aferida para um determinado referencial de <u>Unidade Equivalente de Recursos Humanos Planeados (UERHP)</u>, o qual resulta da extração aos 365 ou 366 dias de calendário, de todos os dias a que correspondam sábados, domingos, feriados oficiais, feriado municipal, tolerâncias de ponto e 22 dias úteis de férias.</p> <p>b) Para o cálculo da <u>Unidade Equivalente de Recursos Humanos Executados (UERHE)</u> é necessário apurar o nível de absentismo por trabalhador em todas as carreiras conforme é explicado no DT N.º1 do CCAS referido no ponto anterior (ver aqui).</p>
Taxa de variação de RH (%)	-100%	
Taxa de utilização de RH Pontuação Planeada	0%	
Taxa de utilização de RH Unidade Equivalente de Recursos Humanos	0%	

Objetivos mais relevantes 2023

O Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços estabelece a seguinte orientação técnica referente aos objetivos mais relevantes: "são considerados objetivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfaçam uma percentagem superior a 50%, resultante do apuramento de, pelo menos, metade dos objetivos, independentemente da sua natureza (eficácia, eficiência e qualidade)". **Seguindo este critério, os objetivos mais relevantes em 2023 são os objetivos O1, O2, O3 e O5.**

Objetivos	Peso dos parâmetros de Eficácia, de Eficiência e de Qualidade	Peso dos objetivos no respectivo parâmetro	Peso de cada objetivo no total dos objetivos	Objetivos mais relevantes	Notas
Eficácia	30%				
OP1: Consolidar e alargar a oferta de informação estatística oficial, nomeadamente em novos domínios estatísticos		100,00%	30,00%	X	
Eficiência	35%				
OP2: Prosseguir a implementação da Infraestrutura Nacional de Dados no INE (nomeadamente através da intensificação dos processos de apropriação e integração de dados administrativos e privados para fins estatísticos) e a modernização dos processos de recolha de dados		50,00%	17,50%	X	Aplicação do Artigo 22.º da LOE 2022/Artigo 18.º (proposta de LOE2023)
OP3: Prosseguir com as medidas de conciliação da vida profissional com a vida familiar e de segurança e da saúde no trabalho		50,00%	17,50%	X	Aplicação do Artigo 22.º da LOE 2022/Artigo 18.º (proposta de
Qualidade	35%				
OP4: Prosseguir com o desenvolvimento do Sistema de Gestão de Qualidade e do Sistema de Gestão de Segurança da Informação, de acordo com as boas práticas nacionais e internacionais		30,00%	10,50%		
OP5: Disponibilizar, em tempo útil, informação estatística oficial de qualidade de acordo com os calendários estabelecidos		70,00%	24,50%	X	Aplicação do Artigo 22.º da LOE 2022/Artigo 18.º (proposta de
				Peso dos objetivos mais relevantes:	Peso dos objetivos por aplicação do Artigo 22.º da LOE 2022/Artigo 18.º (proposta de LOE2023):

ANEXO: FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (P/Q)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS NO ÂMBITO DA AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS PARA 2023

Para a avaliação do grau de concretização de atividades que têm como resultado final a apresentação de documentos — relatórios, pareceres, estudos, etc. — devem ser considerados os seguintes critérios:

- **Qualidade** do conteúdo;
- Cumprimento do **prazo** estabelecido para a sua elaboração.

A) Qualidade

Definiram-se *a priori* 7 parâmetros gerais para a avaliação da Qualidade de um documento, podendo proceder-se à definição/escolha de outros parâmetros, tendo em consideração a especificidade/natureza da temática em causa. Pode também estabelecer-se um sistema de ponderações diferenciadas, associado aos parâmetros de Qualidade. Este sistema é definido pelo avaliador em função da pertinência de cada critério face ao documento em avaliação, aquando da definição do objetivo.

Parâmetros para avaliação da qualidade	Ponderação	Não atingido (valor 1)	Atingido (valor 3)	Superado (valor 5)
1) Cumprimento do objetivo proposto				
2) Organização/estrutura do documento				
3) Carácter sintético do documento				
4) Objetividade e clareza do documento				
5) Fundamentação e rigor técnico das opções propostas/tomadas				
6) Exequibilidade/utilidade das propostas ou plausibilidade dos resultados obtidos				
7) Carácter inovador				
Outros (a definir pelo avaliador em função da temática)				

No contexto do SIADAP, cada parâmetro é pontuado de acordo com a seguinte escala:

- Valor 1= Não atingido; Valor 3 = Atingido; Valor 5 = Superado.

A avaliação final da “Qualidade” do documento é a média ponderada das avaliações atribuídas em cada parâmetro.

B) Prazo

A avaliação do critério Prazo – que integra o indicador de métrica de um objetivo que se consubstancia na execução de um documento – tem em consideração o tempo definido para a sua execução e a data de conclusão do documento (meta).

A meta pode ser estabelecida em termos de intervalo (e não em termos de data fixa), aquando da definição do objetivo. Em regra, esse intervalo deve ter uma amplitude que não pode exceder 20% do tempo de execução do documento.

Exemplo:

- Tempo previsto para a execução do documento = 60 dias úteis, a entregar na data X;
- Amplitude do Intervalo para a entrega do documento \leq 12 dias úteis;
- Intervalo (X - 6 dias úteis; X + 6 dias úteis);
- Avaliação do cumprimento do critério Prazo:

 Não atingido (valor 1) — a entrega ocorre depois de X+6 dias úteis;

 Atingido (valor 3) — a entrega ocorre entre X-6 e X+6 dias úteis;

 Superado (valor 5) — a entrega ocorre antes de X-6 dias úteis.

	Não atingido (valor 1)	Atingido (valor 3)	Superado (valor 5)
Avaliação do Prazo	Atraso	Cumprimento	Antecipação

C) Indicador Final

O indicador final para avaliação do grau de cumprimento de um objetivo que se consubstancia na execução de um documento deve, assim, resultar da média ponderada dos critérios “Qualidade” e “Prazo” nos seguintes termos:

$$\text{Indicador final} = p1 \cdot \text{Qualidade} + p2 \cdot \text{Prazo}$$

Os ponderadores p1 e p2 são definidos pelo avaliador, em função da especificidade/natureza da temática em causa.

A avaliação final assume, assim, os seguintes valores:

	Não Atingido (valor final=1)	Atingido (valor final=3)	Superado (valor final=5)
Indicador Final	$\leq 1,999$	$\geq 2,000$ a $3,999 \leq$	$\geq 4,000$

Estes escalões estão definidos de acordo com o Artigo 37.º da Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro.

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (P/Q)

A **Unidade Orgânica:**

B **Documento:**

C CRITÉRIO QUALIDADE

	Parâmetros para avaliação da qualidade	Peso	Classificação	
1	Cumprimento do objetivo proposto			
2	Organização/estrutura do documento			
3	Carácter sintético do documento			
4	Objetividade e clareza do documento			
5	Fundamentações e rigor técnico das opções propostas/tomadas			
6	Exequibilidade/utilidade das propostas ou Plausibilidade dos resultados obtidos			
7	Carácter inovador			
8	Outros: a definir pelo avaliador em função da temática			
9	Outros: a definir pelo avaliador em função da temática			
10	Outros: a definir pelo avaliador em função da temática			
Avaliação final da qualidade		0%	0,000	

D CRITÉRIO PRAZO

Data prevista

Data efectiva

	Classificação	
Avaliação do Prazo		

E RESULTADO FINAL

Ponderadores	Valor
P1 - ponderador atribuído ao critério Qualidade	P1
P2 - ponderador atribuído ao critério Prazo	P2
	100%

	Classificação Final	
P1*Qualidade+P2*Prazo		